

Протокол
собрания трудового коллектива
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

10 сентября 2015 года

№ 01

Председатель: Черногалов А.В.

Секретарь: Мухина С.А.

Присутствовало: 111 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветствие членов трудового коллектива. Ознакомление с повесткой дня. Представление новых работников. /А.В. Черногалов, директор/.
2. О новой пенсионной реформе /А.И. Малышева, заместитель начальника управления пенсионного фонда/.
3. О новой системе оплаты труда. Об итогах льготного отпуска. /Г.Н. Здутова, главный бухгалтер/.
4. Об эффективном контракте. Об оплате квартплаты и имущественного налога. О соблюдении трудовой дисциплины. О прививочной компании в 2015 -2016 уч.г. /А.В. Черногалов, директор/
5. Разное.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

А.В. Черногалова - директора. Он открыл собрание трудового коллектива. Поздравил работников с началом учебного года и познакомил с повесткой дня. Анатолий Владимирович также представил новых членов коллектива:

- Дворник Е.П., заместителя директора по учебно – воспитательной работе,
- Фомину Е.И., заместителя директора по административно – хозяйственной работе,
- Коржеманову Е.С., заведующую библиотекой,
- Роговцеву А.Г., руководителя музыкального отдела.

Далее он предоставил слово представителю Нижневартовского государственного пенсионного фонда.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

А.И. Малышеву - заместителя начальника управления Нижневартовского государственного пенсионного фонда. Она познакомила работников с новым Федеральным законом о трудовых пенсиях, вступившим в силу с 01.01.2015 г. Согласно закону трудовая пенсия делится на два самостоятельных вида - страховую и накопительную. Для граждан, родившихся до 1967 года, будет действовать только страховая часть пенсии, тем, кто моложе, будет предоставлена возможность выбора, они смогут сформировать дополнительно накопительную пенсию через негосударственные пенсионные фонды и управляющую компанию. Малышева А.И. также предупредила, что граждане должны сами позаботиться о своей пенсии, заблаговременно подготовить документы для её начисления. Она рассказала об условиях для назначения страховой пенсии по старости, а также напомнила, какие профессии входят в педагогический стаж.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Г.Н. Здутову, главного бухгалтера. Галина Николаевна познакомила коллектив с изменениями в системе оплаты труда от 26.08.2015 г. № 1585, которые вносятся в постановление

администрации города от 12.11.2014 г. № 2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города».

Она обратила внимание работников на следующие пункты постановления:

- о начислении надбавки на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями **п. 2.1.;**
- о выплатах стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат за интенсивность, высокие результаты, качество выполняемых работ, эффективность деятельности, стаж работы **п. 2.4.;**
- об увеличении доплаты педагогическим работникам, реализующим ФГОС в части внеурочной деятельности с 30% до 35% **п. 3.2.;**
- о выплатах за интенсивность и высокие результаты работы работникам, кроме педагогических работников и заместителей руководителя, которые непосредственно связаны с образовательной деятельностью **п. 3.4.;**
- о перечне дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников **п. 3.4.1.;**
- о сроках установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы с 01.09.2015 г. **п.3.4.3.;**
- о проведении оценки качества труда работников не реже одного раза в год комиссией **п. 3.5.2.;**
- о допущении снижения размера или лишения выплаты за качество **п. 3.5.4.;**
- о выплатах за эффективность на основе критериев оценки эффективности деятельности работников организации **п. 3.6.;**
- об установлении работникам выплаты на основе оценки эффективности деятельности каждого работника за предшествующий учебный год **п. 3.7.1.;**
- о стоимости одного балла по результатам оценки эффективности **п. 3.7.6.;**
- о расчёте размера выплаты за эффективность работнику по результатам оценки его деятельности **п.3.7.7.;**
- о сроках установления выплаты за эффективность на учебный год, начиная с 01.09.2015 г. **п.3.8.;**
- об основаниях допущения снижения размера выплаты за эффективность деятельности **п. 3.9.;**
- об условиях пересмотра размера выплат в период их действия **п.3.10.**

ВЫСТУПИЛИ:

А.В. Черногалов, директор. Он отметил, что учреждение работает предельно прозрачно и информативно. Информация по основным документам есть на сайте учреждения и на сайте администрации города. За последнее время положение об оплате труда неоднократно менялось, поэтому возникает много вопросов. По новому положению об оплате труда будет открыта горячая линия отделом экономики администрации города. Каждый работник сможет задать вопрос в электронном виде, отправив его на электронную почту администрации города. Он пояснил, что баллы за эффективность будут устанавливаться работнику ежегодно на учебный год с 01 сентября. 14 сентября оценочный лист результатов эффективности деятельности за 2014 – 2015 уч.г. каждый работник должен сдать руководителю своего структурного подразделения.

Директор предложил выбрать комиссию по распределению фонда надбавок и доплат работникам учреждения. В состав комиссии были предложены следующие кандидатуры: Баева Е.Н., Кельбас Р.В., Емельянова Т.В., Горчакова Т.В., Медведева И.А., Подольяк Е.В., Билык Г.В., Дмитриева Л.М., Полякова С.А., Щетинкина Н.И., Письменная И.В., Чижова Т.В.

Проголосовали:

«За» - 111 человек;

«Против» - нет;

«Воздержались» - нет.

Анатолий Владимирович также предложил выбрать комиссию по наградам. Были предложены кандидатуры Касьянчик Г.С., Шлыковой Р.П., Билоцкой А.В., Дмитриевой Л.М., Стальмахович А.Г., Шитиковой Е.И.

Проголосовали:

«За» - 111 человек;

«Против» - нет;

«Воздержались» - нет.

ВЫСТУПИЛИ:

Р.В. Кельбас, заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Она сообщила о необходимости внесения изменений в состав Управляющего совета. Предложила ввести в состав Управляющего совета от работников учреждения:

- Мухину С.А., методиста (в связи с увольнением Батыревой Т.В.)

- Стальмахович А.Г., педагога доп. образования (в связи с самоотводом Здутовой Г.Н.)

От обучающихся Теленкову Полину в связи с окончанием обучения Назаренко Анастасии.

Проголосовали:

«За» - 111 человек;

«Против» - нет;

«Воздержались» - нет.

СЛУШАЛИ:

Г.Н. Здутову, главного бухгалтера. Она прокомментировала недостатки, допускаемые работниками при оформлении документов по оплате льготного проезда. Галина Николаевна напомнила, что положение об оплате льготного проезда есть на сайте учреждения. Разъяснения по данному вопросу неоднократно предоставлялись на совещаниях. Несмотря на это, работники продолжают делать ошибки при оформлении документов следующего характера:

- приобретение билетов на рабочий день,
- утеря документов (посадочных талонов, квитанций об оплате).

Галина Николаевна разъяснила, если дата билета совпадает с рабочим днём работника, то теряется право оплаты, если утеряны посадочный талон или квитанция об оплате, то необходимо взять справку о перелёте в транспортной компании.

Далее она ответила на вопросы присутствующих.

По четвёртому вопросу

СЛУШАЛИ:

А.В. Черногалова – директора. Анатолий Владимирович напомнил, что все работники в конце года получили уведомление о переходе с нового учебного года на эффективный контракт. До 01 октября должны быть заключены дополнительные соглашения по новым критериям. Директор подчеркнул, что в этом учебном году каждый работник будет зарабатывать баллы на следующий год.

Директор призвал к совместному обсуждению всех возникающих проблем с точки зрения закона. Он напомнил, что 01 октября крайний день оплаты имущественного налога и долгов по квартплате. Сообщил, что два работника учреждения имеют долги по квартплате в размере 200 тысяч рублей. Призвал работников к погашению задолженностей.

Далее Анатолий Владимирович остановился на вопросах соблюдения трудовой дисциплины, напомнил порядок пропускного режима в учреждении. Вход в здание допускается строго по электронным пропускам (чипам). Можно внести в банк данных учреждения школьный или домашний чипы и пользоваться ими. В случае отсутствия у обучающихся электронного пропуска, допуск в учреждение возможен с разрешения дежурного администратора. Родители могут быть допущены в учреждение при предъявлении доку-

мента, удостоверяющего личность и наличия данных в списках обучающихся. Это требования антитеррористической комиссии, которую возглавляет А.А. Бадина.

Особое внимание директор уделил вопросам прививочной компании в 2015 -2016 учебном году. Он озвучил статистику инфекционных заболеваний. Перечислил ряд прививок, которые в обязательном порядке ставятся в соответствии с национальным календарём прививок. Подчеркнул, что все работники образовательного учреждения должны быть привиты до 01 ноября 2015 года. 17 сентября вакцинация против гриппа будет проводиться в нашем учреждении. Можно иметь медицинский отвод или справку, что привились в поликлинике по месту жительства.

Далее Анатолий Владимирович затронул вопрос предоставления медицинских справок обучающимися. Каждый ребёнок, посещающий кружок Центра детского творчества должен принести медицинскую справку о состоянии здоровья. Если ребёнок посещает несколько кружков, то возможно предоставлять заверенную ксерокопию справки.

РАЗНОЕ:

СЛУШАЛИ:

А.В. Черногалова – директора. Он поздравил победителей различных конкурсов и мероприятий, которые прошли за весенний и летний периоды и вручил грамоты и благодарственные письма. */Приложение 1/*

Директор сообщил, что летом Центр детского творчества участвовал в конкурсном отборе на премию Губернатора ХМАО – Югры в номинации «Лучшее образовательное учреждение» и получил грант в размере 200 000 рублей.

Директор также отметил, что учреждение хорошо отработало в период летней оздоровительной компании. Лагерь «Панама» занял I место в городском конкурсе вариативных программ в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в каникулярный период.

Он также сообщил, что в новом учебном году увеличено муниципальное задание, на 520 человек необходимо увеличить количество охваченных детей в каникулярный период. Весной и осенью в Центре детского творчества будет работать лагерь дневного пребывания.

Далее директор предоставил слово педагогу – психологу, председателю ППО Дмитриевой Л.М. для выдвижения кандидатур на награждение Благодарственным письмом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

СЛУШАЛИ:

Л.М. Дмитриеву – педагога-психолога, председателя ППО, которая предложила кандидатуры к награждению Благодарственным письмом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» Безручко Татьяны Дмитриевны, педагога дополнительного образования отдела декоративно – прикладного творчества, Дониной Натальи Васильевны педагога дополнительного образования отдела эстетики быта, Полевой Галины Васильевны, педагога - организатора ресурсного центра художественно – эстетической направленности.

Проголосовали

«За» - 111 человек

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

В заключении директор совместно с председателем ППО поздравил юбиляров (были вручены цветы, поздравительные открытки).

РЕШИЛИ:

1. Работникам учреждения:
 - до 14 сентября сдать оценочный лист результатов оценки эффективности деятельности за 2014 – 2015 уч. г. руководителям структурных подразделений.
 - до 01 октября оплатить задолженности по квартплате и имущественному налогу;
 - до 01 ноября принять участие в прививочной компании;
 - принять к сведению информацию о пенсионной реформе;
 - принять к сведению информацию об установлении системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Нижневартовска;
 - учесть недостатки при оформлении документов по оплате льготного проезда.
 - принять к сведению информацию о переходе учреждения на эффективный контракт.
2. Утвердить комиссию по распределению фонда надбавок и доплат работникам учреждения в следующем составе: Баева Е.Н., Кельбас Р.В., Емельянова Т.В., Горчакова Т.В., Медведева И.А., Подоляк Е.В., Билык Г.В., Дмитриева Л.М., Полякова С.А., Щетинкина Н.И., Письменная И.В., Чижова Т.В.
3. Утвердить комиссию по наградам в следующем составе: Касьянчик Г.С., Шлыкова Р.П., Билоцкая А.В., Дмитриева Л.М., Стальмахович А.Г., Шитикова Е.И.
4. Ввести в состав Управляющего совета Мухину С.А., методиста, Стальмахович А.Г., педагога дополнительного образования, Теленкову Полину, обучающуюся.
5. Руководителям структурных подразделений взять на контроль соблюдение пропускного режима работниками и обучающимися.
6. Руководителям кружков и секций довести до сведения обучающихся информацию о возможности предоставления заверенной копии медицинской справки при посещении более одного кружка.
7. Ходатайствовать перед департаментом образования администрации города о награждении работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» Безручко Татьяны Дмитриевны - педагога дополнительного образования, Дониной Натальи Васильевны - педагога дополнительного образования, Полевой Галины Васильевны – педагога - организатора Благодарственным письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Председатель

_____ **А.В. Черногалов**

Секретарь

_____ **С.А. Мухина**