

Протокол
собрания трудового коллектива
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

13 ноября 2014 года

№ 02

Председатель: Черногалов А.В.

Секретарь: Мухина С.А.

Присутствовало: 140 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветствие членов трудового коллектива. Ознакомление с повесткой дня. /А.В. Черногалов, директор/.
2. Выступление представителей Ханты – Мансийского негосударственного пенсионного фонда.
3. Выступление представителей Сбербанка Россия.
4. О профилактике простудных и других инфекционных заболеваний / И.А. Егорова, врач эпидемиолог/.
5. Ознакомление с локальными актами учреждения / И.Ю. Шелеметов, заместитель директора по учебно – воспитательной работе/.
6. Выступление представителя пенсионного фонда «Образование».
7. Выступление председателя профсоюзного комитета Л.М. Дмитриевой.
8. О создании комиссии по регулированию трудовых споров. О проекте ведомственного приказа « Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников». Об участие в конкурсе по пропаганде энергосбережения./ А.В. Черногалов, директор/.
9. О нормативных документах по награждению работников. Об утверждении Положения о комиссии по наградам. Выборы комиссии по наградам. /А.Г. Стальмахович/.
10. О проведении инструктажей в ресурсных подразделениях по вопросам безопасности детей в учреждении. /А.В. Костылев, заместитель директора по комплексной безопасности/.
11. О недопущении употребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися /А.Г. Муслимова, социальный педагог/.
12. Разное.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

А.В. Черногалова - директора. Он открыл собрание трудового коллектива и познакомил работников с повесткой дня.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Н.Ф. Сороченко, представителя Ханты – Мансийского негосударственного пенсионного фонда, Она сообщила, что более 9 лет работники бюджетной сферы автономного округа наделены правом формировать дополнительную пенсию по принципу финансирования. Власти округа постоянно совершенствуют региональное пенсионное законодательство: если раньше работник приобретал право формировать дополнительную пенсию при 15-ти летнем стаже работы в бюджетной сфере Югры, затем этот ста-

жевый рубеж был снижен до 10 лет, в 2011 году был принят новый закон при котором право на формирование дополнительной пенсии приобретает работник по достижению 5 лет стажа в бюджетной сфере автономного округа. Подробную информацию о формировании дополнительной пенсии представитель пенсионного фонда представит на совещании структурных подразделений Центра.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Представителей Сбербанка Россия: Рычалова О.Ф., Скороходову Н.В. Они рассказали о зарплатном проекте, раздали для заполнения работникам учреждения анкеты о переходе на зарплатную карту Сбербанка. Также они рассказали о дополнительной услуге «Личный кабинет», который позволяет в любой точке мира зайти в свой кабинет и оплатить различные услуги. Представили программу лояльности «Спасибо от Сбербанка», в рамках которой покупка по банковской карте Сбербанка будет поощряться бонусами. Ответили на вопросы членов трудового коллектива.

По четвёртому вопросу

СЛУШАЛИ:

И.А. Егорову – врача эпидемиолога. Она подробно рассказала о профилактике гриппа и таких инфекционных заболеваний, как дифтерия, столбняк, корь, коревая краснуха, гепатит В, клещевой энцефалит, туляремия, паротит. Подчеркнула необходимость вакцинации, ответила на вопросы работников учреждения.

А.В. Черногалов также отметил важность вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний.

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ:

И.Ю. Шелеметова, заместителя директора по учебно – воспитательной работе. Он ознакомил членов трудового коллектива с локальными актами учреждения. Шелеметов И.Ю. сообщил, что в связи с выходом нового закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. и с изменением названия учреждения в локальные акты были внесены изменения, многие заменены, разработаны новые. Далее он дал определение локальному нормативному акту. Сообщил, что локальный акт надо отличать от принимаемых работодателем правоприменительных актов, к которым относятся различные приказы. Некоторые локальные акты просто принимаются и утверждаются директором, а некоторые требуют согласования с Управляющим, Наблюдательным, педагогическим советом, это зависит от содержания. В каждом локальном акте идут ссылки на статью закона. Игорь Юрьевич сообщил, что локальные акты подразделяются на регулирующие образовательный процесс и регулирующие трудовые отношения. Далее он более подробно коснулся локальных актов, касающихся регулирования образовательного процесса. Он предложил работникам трудового коллектива ознакомиться с локальными актами на сайте учреждения и расписаться в листе ознакомления, который находится у руководителей структурных подразделений. Шелеметов И.Ю. сообщил, что в дальнейшем планируется изменение Устава и выход новых СанПин 2.4.43172-14, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г., что повлечёт за собой новые изменения в локальных актах. В заключении своего выступления Игорь Юрьевич сообщил, что МФЦ г. Нижневартовска возобновил свою работу и попросил членов трудового коллектива записаться через Интернет и представить необходимые документы для получения карты.

По шестому вопросу

СЛУШАЛИ:

Л.В. Снежкову – представителя пенсионного фонда «Образование». Она сообщила, что с 2015 года вступает в силу новое законодательство по выплате пенсий. Для получения более подробной информации предоставила контактный телефон 89003888477, сообщила, что после собрания индивидуально ответит на все интересующие вопросы.

По седьмому вопросу

СЛУШАЛИ:

Л.М. Дмитриеву – председателя профсоюзного комитета. В начале своего выступления Лариса Михайловна также затронула вопрос о локальных актах. Она отметила, что непосредственно для сотрудников младшего обслуживающего персонала предусмотрено 20 локальных актов, а для педагогических работников 44, обратила внимание на некоторые из них. Далее Дмитриева Л.М. предоставила отчёт о работе профсоюзного комитета за период март – октябрь 2014 года, с показом слайдовой презентации «Мотивация членства в профсоюзе». Далее она выступила с инициативой создания молодёжного совета МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ». Также озвучила вопрос о праздновании коллективом Нового года.

По восьмому вопросу

СЛУШАЛИ:

А.В. Черногалова – директора. Он сообщил, что Министерство образования и науки РФ подготовило проект ведомственного приказа "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников". Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации Нижневартовская городская организация предлагает педагогическим работникам учреждений поучаствовать в обсуждении проекта приказа на Едином портале, электронный адрес указан в документе. Он предложил всем работникам учреждения поучаствовать в обсуждении.

Далее директор выступил с инициативой возобновления практики регулирования трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам всегда существовала в учреждении, на сегодняшний день она требует обновления. Он предложил членам трудового коллектива предоставить кандидатуры в количестве 5 человек. Были предложены кандидатуры Шлыковой Р.П., Казаковой Т.Е., Щетинкиной Н.И., Абрамовой С.Н., Кельбас Р.В. Почти все члены коллектива проголосовали единогласно, воздержались – 2 человека.

Решили: Избрать состав комиссии по регулированию трудовых споров в составе 5 человек: Шлыкова Р.П., Казакова Т.Е., Щетинкина Н.И., Абрамова С.Н., Кельбас Р.В.

Анатолий Владимирович сообщил, что педагоги и обучающиеся приняли участие в ежегодном конкурсе по энергосбережению, организованном МБУ «ЦРО» г. Нижневартовска и стали победителями, призёрами и лауреатами в конкурсах «Лучшая творческая работа по пропаганде энергосбережения «Сохраним энергию» и «Лучшая художественная работа в области энергосбережения «Сбережём энергию для будущего». Он сообщил, что городская администрация выражает большую благодарность участникам.

По девятому вопросу

СЛУШАЛИ:

А.Г. Стальмахович – заместителя директора по учебно – воспитательной работе. Она довела до сведения трудового коллектива то, что с целью оценки деятельности работников и их поощрения разработаны документы разного уровня: законы, решения, постановления, информационные письма, методические рекомендации по награждению. В Письме Министерства образования и науки РФ от 19.03.2014 № МК -346/12 указано, что к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель РФ» могут предоставляться

только работники учреждений образования, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность в системе общего и среднего профессионального образования, имеющие должность «учитель» или «преподаватель». Также Антонина Григорьевна уточнила, какие категории работников могут быть представлены к медали ордена «За заслуги перед Отечеством II степени», Почётной грамоте Президента РФ, Благодарности Президента РФ, к Почётной грамоте и Благодарности Министерства образования и науки РФ, каким работникам может быть присвоено звание «Почётный работник общего образования РФ». Заместитель директора по учебно-воспитательной работе довела до сведения работников условия предоставления окружных и муниципальных наград.

Далее Стальмахович А.Г. предложила утвердить Положение о комиссии по наградам, а также для активизации работы учреждения в данном направлении выбрать состав комиссии по награждению работников МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» государственными, отраслевыми, окружными наградами и наградами местного самоуправления. Она предложила в состав комиссии выбрать следующих работников: Черногалова А.В., Билоцкую А.В., Дмитриеву Л.М., Холодаеву Н.И., Шлыкову Р.П., Безручко Т.Д..

От работников учреждения поступило предложение включить в состав комиссии Касьянчик Г.С., руководителя структурного подразделения.

За предложенный состав комиссии проголосовали единогласно.

Решили:

1. Утвердить Положение о комиссии по наградам.
2. Избрать комиссию по награждению работников МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» в составе 7 человек:
 - Черногалов А.В., директор;
 - Билоцкая А.В., заведующая отделом кадрового администрирования и делопроизводства;
 - Дмитриева Л.М., председатель ПК;
 - Холодаева Н.И., руководитель структурного подразделения;
 - Шлыкова Р.П., руководитель структурного подразделения;
 - Безручко Т.Д., педагог дополнительного образования.
 - Касьянчик Г.С., руководитель структурного подразделения.

СЛУШАЛИ:

А.В. Черногалова – директора. Он предложил разместить документы о порядке награждения работников на сайте учреждения.

По десятому вопросу

СЛУШАЛИ:

А.В. Костылева, заместителя директора по комплексной безопасности. Он напомнил алгоритм действия работников учреждения в активированные дни. Также Андрей Владимирович напомнил о мерах пожарной безопасности в новогодние праздники.

По одиннадцатому вопросу

СЛУШАЛИ:

А.Г. Муслимову, социального педагога. Она ознакомила членов трудового коллектива с письмом департамента образования от 27.10.2014 г. № 506 «Об усилении мер по профилактике обучающимися наркотических средств и психотропных веществ» и рекомендовала провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями по профилактике употребления обучающимися психотропных веществ (индивидуальные беседы, классные часы, родительские собрания и т.д.). Она предложила педагогам помощь социально – психологической службы учреждения в проведении подобных мероприятий.

РАЗНОЕ:

СЛУШАЛИ:

В.В. Нуртдинову, методиста. Она предоставила информацию о том, что делегация из 5 человек 8 ноября 2014г. посетила форум работающей молодёжи г. Нижневартовска, где участникам были предложены мастер-классы. По итогам форума состоялся круглый стол, на котором было вынесено решение о создании городского молодёжного объединения с целью стимулирования социальной активности работающей молодёжи и повышения эффективности работы с ней в организациях города. Она заявила о необходимости создания молодёжного совета на базе учреждения и попросила молодых специалистов в возрасте до 30 лет принять участие в заседании после собрания трудового коллектива для обсуждения данного вопроса.

А.В. Черногалова, директора. Он напомнил, что продолжается подписная компания на газету «Варта» и предложил руководителям структурных подразделений проработать данный вопрос с работниками.

Л.Ф. Талагаеву – руководителя структурного подразделения. Она сообщила, что с 25 октября по 03 ноября проходила тематическая лагерная смена «В ритме жизни», где участвовали хореографические коллективы Центра детского творчества в количестве 75 человек. Она поблагодарила Томилову М.О., Тунгусову О.Н., работников музыкального отдела и технический персонал учреждения за плодотворную работу. Также она поблагодарила педагогических работников, которые участвовали в постановке танцевального спектакля на открытие слёта поисковых отрядов 06.11.2014 г. во Дворце искусств. Далее она пригласила всех членов коллектива на отчётный концерт Центра детского творчества, который состоится 16.11.2014 г. в 14.00 в ДК «Октябрь».

А. Л. Лебедеву – руководителя структурного подразделения. Она поблагодарила всех педагогов, кто помогал организовывать работу в летний период. Затем она сообщила, что с 01 января подростковые клубы будут относиться к комитету по молодёжной политике. Поблагодарила Центр детского творчества и выразила надежду на дальнейшее сотрудничество.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию предоставленную представителями Ханты - Мансийского негосударственного пенсионного фонда, пенсионного фонда «Образование», Сбербанк России.
2. Принять к сведению информацию по профилактике гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний и соблюдать меры профилактики в период обострения эпидемиологической обстановки.
3. Руководителям структурных подразделений взять на контроль:
 - 1) участие работников в обсуждении проекта приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников" на Едином портале,
 - 2) ознакомление работников с локальными нормативными актами учреждения и заполнение листов ознакомления,
 - 3) организацию педагогами мероприятий с обучающимися по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ,
 - 4) подписку на периодическое издание газеты «Варта».
4. Считать работу профсоюзного комитета за период март – октябрь 2014 года удовлетворительной.
5. Утвердить Положение о комиссии по наградам.
6. Создать комиссии

1) по регулированию трудовых споров в составе 5 человек:
Кельбас Р.В., заместитель директора по учебно – воспитательной работе,
Шлыкова Р.П., руководитель структурного подразделения,
Казакова Т.Е., руководитель структурного подразделения,
Абрамова С.Н., методист,
Щетинкина Н.И., педагог дополнительного образования.

2) по награждению работников МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» в составе 7 человек:

Черногалов А.В., директор;
Билоцкая А.В., заведующая отделом кадрового администрирования и делопроизводства;
Дмитриева Л.М., председатель ПК;
Холодаева Н.И., руководитель структурного подразделения;
Шлыкова Р.П., руководитель структурного подразделения;
Безручко Т.Д., педагог дополнительного образования.
Касьянчик Г.С., руководитель структурного подразделения.

7. Руководителю методического ресурсного центра Шишкиной Н.М. проконтролировать размещение на сайте учреждения нормативных документов, разъясняющих порядок награждения работников наградами различного уровня.
8. Председателю профсоюзного комитета Дмитриевой Л.М. проконтролировать создание молодёжного совета на базе МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».
9. Членам трудового коллектива и их семей принять участие в отчётном концерте Центра детского творчества, который состоится 16.11.2014 г. в 14.00 в ДК «Октябрь».
10. Всем работникам учреждения неукоснительно соблюдать алгоритм действия при работе в активированные дни, а также соблюдать правила пожарной безопасности.

Председатель

_____ **А.В. Черногалов**

Секретарь

_____ **С.А. Мухина**