

Протокол
собрания трудового коллектива
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

04 декабря 2014 года

№ 03

Председатель: Черногалов А.В.

Секретарь: Мухина С.А.

Присутствовало: 150 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветствие членов трудового коллектива. Ознакомление с повесткой дня.
/А.В. Черногалов, директор/.
2. «О новой системе оплаты труда», «Положение о единовременном премировании по результатам работы за год» /Г.Н. Здутова, главный бухгалтер/.
3. «Об обеспечении безопасности детей в период низких температур» /А.В. Костылев, заместитель директора по учебно – воспитательной работе/.
4. «Об обеспечении антитеррористической безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников» /А.В. Костылев, заместитель директора по учебно – воспитательной работе/.
5. Разное.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

А.В. Черногалова - директора. Он открыл собрание трудового коллектива и познакомил работников с повесткой дня. Анатолий Владимирович сообщил, что со всеми работниками учреждения с 01.09.14 г. будет заключён эффективный контракт. Руководители перейдут на него с 01.02.14 г. Работники должны быть извещены до 01.06.15г. В августе 2014 года по ресурсным подразделениям Центра детского творчества был разослан проект администрации г. Нижневартовска «Об установлении новой системы оплаты труда работникам образовательных организаций...», все должны были его изучить и внести свои предложения. Предложения от наших работников не поступали. В сентябре - ноябре 2014 г. этот проект рассматривался юристами Департамента образования г. Нижневартовска и в данный момент оно введено в действие. В январе 2015 г. в Положение об оплате труда учреждения будут внесены изменения.

Далее директор предоставил слово главному бухгалтеру Г.Н. Здутовой.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Г.Н. Здутову – главного бухгалтера. Она подробно осветила вопрос «Система оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Нижневартовска». В ходе своего выступления Галина Николаевна представила слайдовую презентацию, в которой продемонстрировала сравнительную таблицу по основным компонентам старой и новой оплаты труда работников. Если в соответствии со старым постановлением выплачивались постоянные и разовые баллы, то в соответствии с новым постановлением стимулирующие выплаты будут начисляться с учётом эффективности за проработанный год. Эффективность деятельности для педагогических работников будет рассматриваться в рамках следующих показателей: от 25% до 50% - неэффективный показатель, от 50% до 70% - средней эффективности, от 70% до 100% - высокий показатель

эффективности. Для всех остальных работников показатели будут следующие: за интенсивность и высокие результаты до 25%, за эффективность деятельности до 75%. Она также отметила, что выплата премий будет зависеть от средств экономии учреждения. Расширяется возможность выплаты премии по итогам года от одного фонда до двух фондов и выше, в зависимости от средств экономии. В своём докладе Галина Николаевна отметила также, что в новом постановлении отсутствует коэффициент стажа, ответила на вопросы участников собрания трудового коллектива.

Далее главный бухгалтер ознакомила членов трудового коллектива с Положением о премировании по результатам работы за год.

Вопросы:

Р.П. Шлыкова – руководитель музыкального отдела.

- Что будет считаться особо важным и сложным заданием?

М.И. Кудашова - методист спортивно – массового отдела

- Для тех, кто выходит с декретного отпуска будет ли учитываться эффективность работы прошлых лет?

Е.А. Финк – педагог дополнительного образования

- Если работник более 20 лет проработал эффективно на одном месте, может ли он рассчитывать на дополнительные баллы?

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

А.В. Костылева – заместителя директора по учебно – воспитательной работе. Он познакомил работников учреждения с приказом МАОУДО г. Нижневартовска «Центр детского творчества» № 1024 от 02.12.2014 г. «Об обеспечении безопасности детей в период низких температур». Он сделал акцент на необходимость обязательного сопровождения детей в активированный день из Центра детского творчества педагогом или родителями. Рассказал о несчастном случае, повлекшем смерть ребёнка в результате обморожения в Иркутской области. Сообщил, что в срок до 05.12.2014 г. необходимо организовать проведение бесед с обучающимися по мерам безопасности в период низких температур при движении в Центр и обратно. Необходимо информировать родителей о работе в активированные дни.

По четвёртому вопросу

СЛУШАЛИ:

А.В. Костылева – заместителя директора по учебно – воспитательной работе. Он ознакомил присутствующих с приказом Департамента образования администрации г. Нижневартовска №600 от 03.12.2014 г. «Об обеспечении антитеррористической безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников».

Разное

СЛУШАЛИ:

А.В. Черногалова – директора. Он сообщил, что в здании Центра детского творчества по ул. Спортивная 3 грубо нарушается техника безопасности в плане пожарного режима учреждения (были замечены случаи курения в учреждении). Работникам было вынесено строгое замечание. При повторном нарушении последует более строгое взыскание.

Директор также предупредил о недопущении нахождения в учреждениях Центра детского творчества детей и подростков, не являющихся обучающимися и воспитанниками детских объединений. Призвал административных дежурных контролировать посещение занятий детьми и работу педагогов.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Нижневартовска.
2. Руководителям структурных подразделений организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности в период низких температур в соответствии с приказом № 1024 от 02.12.2014 г.
3. Всем работникам учреждения соблюдать меры по обеспечению антитеррористической безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников» в соответствии с приказом Департамента образования администрации г. Нижневартовска №600 от 03.12.2014 г.
4. Всем работникам соблюдать противопожарный режим в учреждении.
5. Дежурным администраторам контролировать посещение занятий детьми и работу педагогов, не допускать нахождения посторонних лиц на территории учреждения.

Председатель

_____ **А.В. Черногалов**

Секретарь

_____ **С.А. Мухина**