

**Протокол**  
собрания трудового коллектива  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города Нижневартовска  
«Центр детского творчества»

19 февраля 2015 года

№ 05

**Председатель:** Черногалов А.В.

**Секретарь:** Мухина С.А.

Присутствовало: 142 человека

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Приветствие членов трудового коллектива. Ознакомление с повесткой дня. Представление новых работников. Результаты работы и достижения учреждения. Благодарность работникам /А.В. Черногалов, директор/.
2. Выступление представителей СКБ – банка.
3. Вопросы по организации и проведению учебной и воспитательной работы /А.Г. Стальмахович, заместитель директора по учебно – воспитательной работе/.
4. О начислении заработной платы и выплат работникам учреждения /О.В. Бондаренко, и.о. главного бухгалтера/.
5. Об изменениях, вносимых в Коллективный договор между работодателем и работниками МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» на 2015-2018 годы /Л.М. Дмитриева, председатель профсоюзного комитета/.
6. Вручение благодарственных писем департамента образования за участие в конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку в 2014 году /А.В. Черногалов, директор/.
7. Награждение работников по итогам традиционной выставки Центра детского творчества «Минута вдохновения» /Т.В. Булыгина, методист/.
8. Поздравление работников с Днём защитника Отечества /Л.Ф. Талагаева, руководитель ресурсного центра художественно – эстетического направления/.

**По первому вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

**А.В. Черногалова** - директора. Он открыл собрание трудового коллектива и познакомил работников с повесткой дня. Далее директор представил новых работников:

- Шман Светлану Викторовну, педагога дополнительного образования,
- Белоусову Оксану Сергеевну, режиссёра,
- Ишмитову Альбину Габидуловну, художника – модельера,
- Зайдуллину Раису Габдулхаковну, уборщика служебных помещений.

Затем Анатолий Владимирович рассказал о результатах работы и достижениях учреждения за последний период (*приложение 1*). Он отметил, что многие педагогические работники и обучающиеся также принимают участие в дистанционных конкурсах и являются их победителями. Выразил благодарность всем участникам и победителям многочисленных конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований, кто приносит победы и работает на имидж учреждения.

**По второму вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

Представителей СКБ – банка. Они рассказали о кредитных услугах, предоставили информационные буклеты, попросили членов коллектива заполнить анкеты.

**По третьему вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

**А. Г. Стальмахович** – заместителя директора по учебно – воспитательной работе. Она отметила, что высоких результатов деятельности учреждения позволяет добиться правильная организация и проведение учебной и воспитательной работы. Коллективу необходимо изучить требования к современному учреждению дополнительного образования детей, проанализировать и определить перспективы развития. Антонина Григорьевна сообщила, что в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» общеобразовательная программа должна быть выполнена в полном объёме. Из-за организации профилактических мероприятий изменён Годовой календарный учебный график и продлён учебный год на неделю. Педагогам необходимо продумать формы выполнения программы, если есть отставание, а также к 24 февраля необходимо подать в учебную часть графики проведения итоговых занятий, провести их в интересной эффективной форме. Руководителям структурных подразделений организовать взаимопосещение при проведении итоговых занятий. Она напомнила коллективу о выполнении задач на этот учебный год, одна из которых - индивидуализация обучения, разработка и внедрение индивидуальных образовательных программ и маршрутов обучающихся, позволяющих более полно удовлетворять интересы детей с признаками одарённости и ограниченными возможностями здоровья. Она сказала, что традиционно педагоги учреждения стали обучаться на вебинарах, дистанционных курсах, мастер-классах, что способствует повышению их квалификации. В методическом ресурсном центре можно ознакомиться со списком курсов повышения квалификации педагогических работников, организуемых Центром развития образования.

Стальмахович А.Г. также напомнила, что воспитательная работа в учреждении осуществляется по 11-ти направлениям воспитательной компоненты, составлены и реализуются планы работы. Одним из направлений воспитательной работы является организация летнего отдыха. Она предложила пересмотреть возможность изменения отпусков педагогов в структурных подразделениях, так как не учтена их деятельность в лагере «Панама», во второй смене не хватает двух воспитателей.

Далее Антонина Григорьевна напомнила о необходимости сменной обуви в связи с наступлением оттепели не только для обучающихся и родителей, но и работников учреждения. Она подчеркнула, что дисциплина педагогических работников – важное условие качества образовательного процесса, климата в коллективе. Напомнила правила внутреннего трудового распорядка: о добросовестном выполнении своих трудовых обязанностей, соблюдении техники безопасности, бережном отношении к имуществу, поддержке чистоты и порядка в учреждении, своевременном приходе на работу и прохождении периодических медицинских осмотров.

Заместитель директора напоминала коллективу, что с сентября с каждым работником будет заключён эффективный контракт по результатам работы в этом учебном году; с 1 января педагогическим работникам были установлены новые баллы по результатам работы за 1-е полугодие. Проинформировала о том, что количество баллов каждого работника – это его персональные данные, с документами можно ознакомиться в отделе кадров.

#### **По четвёртому вопросу**

##### **СЛУШАЛИ:**

**О.В. Бондаренко**, и. о. главного бухгалтера. Она напомнила членам трудового коллектива о сроках выплаты заработной платы 10 и 25 числа каждого месяца. Сообщила, что в феврале по техническим причинам Сбербанк произошла задержка заработной платы. Тем, кто направляется на учёбу необходимо взять подтверждение об оплате в бухгалтерии: платёжное поручение или гарантийное письмо. Ольга Васильевна напомнила об основаниях необходимых для выплаты премии к праздничным датам (1 основание – экономия, 2 основание – приказ Департамента образования города). Ольга Васильевна представила членам трудового коллектива *калькулятор заработной платы*, разработанный бухгалтерией учреждения. Данный калькулятор представлен в электронном ви-

де и даёт возможность каждому работнику рассчитать свою заработную плату. При возникновении вопросов нужно обращаться в бухгалтерию. Далее Ольга Васильевна ответила на вопросы присутствующих.

#### **По пятому вопросу**

##### **СЛУШАЛИ:**

**Л.М. Дмитриеву** - председателя ПК. Она сообщила «Об изменениях, вносимых в Коллективный договор между работодателем и работниками МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» на 2015-2018 годы и ответила на вопросы членов трудового коллектива.

#### **По шестому вопросу**

##### **СЛУШАЛИ:**

**А.В. Костылева** – заместителя директора по комплексной безопасности. Он сообщил, что в «ЦДТ» разработан механизм по профилактике коррупционных проявлений и должностных правонарушений: Приказ по учреждению № 63 от 02.02.2015 года, утверждающий локальные нормативные акты: Положение об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» или иными лицами; Порядок уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений; Кодекс этики и служебного поведения работников МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ». План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении на 2014 -2015 гг. Определены лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений в учреждении (Шелеметов И.Ю., Костылев А.В.), которым в срок до 31 марта 2015 года, необходимо провести обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Андрей Владимирович напомнил членам трудового коллектива о соблюдении правил пожарной безопасности. Руководителям структурных подразделений при проведении праздничных массовых мероприятий провести инструктажи с работниками. 23 февраля и 8 марта будет организовано круглосуточное дежурство администраторов. Он напомнил также о соблюдении мер безопасности во время эпидемиологической обстановки: масочный режим, проветривание помещений и пр.

#### **По седьмому вопросу**

##### **СЛУШАЛИ:**

**А.В. Черногалова** – директора. Он подробно осветил вопрос об участии команды учреждения во II Арктическом образовательном форуме «Арктика – территория открытого образования» (г. Салехард), организаторами которого выступили Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа и Общероссийский Профсоюз работников народного образования и науки РФ, команда МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» была удостоена диплома II степени конкурса программ организации дополнительного образования детей Арктического региона РФ «Арткур-2015» (и получили в качестве приза многофункциональное устройство EPSONL550).

Далее Анатолий Владимирович вручил благодарственные письма департамента образования за участие в конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку в 2014 году */приложение 2 /*.

#### **По восьмому вопросу**

##### **СЛУШАЛИ:**

**Т.В. Булыгину** – методиста. Она представила итоги традиционной выставки Центра детского творчества «Минуты вдохновения» */приложение 3/*. По итогам выставки были вручены благодарности и грамоты работникам.

В заключение была представлена поздравительная программа к Дню защитника Отечества, подготовленная Л.Ф. Талагаевой, руководителем ресурсного центра художественно – эстетического направления.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию представителей СКБ – банка.
2. Руководителям структурных подразделений:
  - 1) подать в учебную часть графики проведения итоговых занятий до 24 февраля; организовать взаимопосещение занятий;
  - 2) пересмотреть возможность изменения отпусков педагогов с учётом возможности их деятельности в лагере «Панама» во вторую смену;
  - 3) провести с работниками инструктаж по использованию калькулятора заработной платы.
3. Работникам учреждения:
  - 1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, противопожарного режима;
  - 2) принять к сведению информацию о коррупционных нарушениях; изменениях в коллективном договоре.

**Председатель**

\_\_\_\_\_ **А.В. Черногалов**

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ **С.А. Мухина**