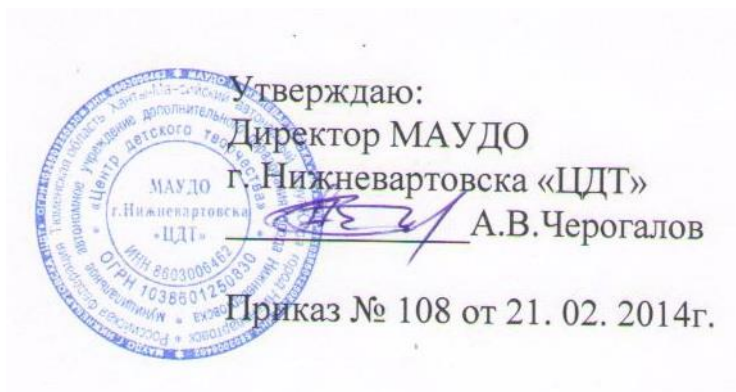


**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»**



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Нижневартовск

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «ЦДТ» (далее - учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов учебного процесса.
- 1.3. Педсовет образуют сотрудники учреждения, занятые в образовательной деятельности (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстеры, работники социально-психологической службы, библиотекарь, администрация учреждения).
- 1.4. Каждый педагог, работающий в данном учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.
- 1.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.6. Председателем педсовета является директор.
- 1.7. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

2. Задачи педсовета.

- 2.1. Демократизировать систему управления учреждением.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению), научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб учреждения.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития учреждения.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности, информацию и отчёты педагогических работников учреждения, представителей родительской общественности и органов самоуправления; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся. В том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 2.8. Принимать организационные решения.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Решать профессиональные, конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Педсовет проводится не реже трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем.

- 3.3.Работой педсовета руководит председатель (директор).
- 3.4.Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.5.Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 3.7.Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.8.Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
- 3.9.Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.10. Директор учреждения, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения департамента образования администрации города. Директор департамента образования в трёхдневный срок при участии профсоюза работников образования обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.11. Директор и педагогический совет могут создавать комиссии независимой экспертизы с привлечением экспертов со стороны для компетентностного изучения какого-либо вопроса, оценки и выработки рекомендаций.
- 3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация и отчётность.

- 4.1.Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2.В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
- 4.3.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.4.Протоколы заседания и решений хранятся в делопроизводстве Центра и передаются по акту.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

- 5.1. Обязанности.
 - Реализовывать государственную политику по вопросам образования.
 - Осуществлять планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса, его анализ и контроль.
 - Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции учреждения.
 - Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива учреждения.
 - Утверждать образовательную программу учреждения и рабочие дополнительные образовательные программы педагогов.
 - Решать педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества, вопросы о формировании учебного плана, открытии групп, создании кружков, студий, секций,

других объединений обучающихся, об их поощрении за достигнутые результаты и активную деятельность в учреждении.

- Подводить итоги деятельности учреждения за полугодие, год.
- Контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Права.

- Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.
- Рассматривать предложения о взыскании, поощрении, а также представлении к государственным и отраслевым наградам членов педколлектива.
- Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители обучающихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- Требовать от администрации учреждения осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

5.3. Ответственность.

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- За объективную оценку результативности деятельности педколлектива.
- За объективность оценки деятельности всех членов педколлектива учреждения.
- За своевременное доведение решения педсовета до семьи.