



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
Л.М. Дмитриева
«10» 06 2014 г.

Директор № 06

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
А.В. Черногалов
«10» 06 2014 г.
Приказ от 10.06 2014 № 552

Положение

о системе управления охраной труда и обеспечении
безопасности образовательного процесса.

Нижневартовск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, ГОСТом 12.0.006-2002 « Общие требования к управлению охраной труда и проверки знаний требований охраны труда в организации» ОСТ-01-2001 «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России» и другими законодательными и нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

1.3. Настоящее Положение вводится как нормативный документ, обязательный для исполнения администрацией и всеми сотрудниками МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

1.4. Управление охраной труда в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор создает комиссию из работников МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ», занимающихся вопросами охраны труда во главе с руководителем.

1.5. Комиссия по охране труда подчиняется непосредственно директору или по его поручению одному из его заместителей.

1.6. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, департаментом образования, комитетом по охране труда городской администрации, уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов.

1.7. Работники комиссии по охране труда в своей деятельности должны руководствоваться законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ», департамента образования.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

-создание функционального подразделения (комиссии) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работ за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных

правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

-финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

-в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников;

-совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

-безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

-в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

-в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

-недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

-недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

-проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

-проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;

-проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

-информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований

охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками;

-обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников комиссии по охране труда в установленные сроки;

-организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

-санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

-предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

-обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов учреждения.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного, учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения дополнительного образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения, спортзала, сценической площадки и т. п., а также во всех подсобных помещениях;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда и лабораторных работ и т. п.;

- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому учебному году;

- подписывает акты приемки учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о каждом несчастном случае непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников;

- в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организует контроль по соблюдению в процессе дополнительного образования, норм и правил охраны труда.

- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

- разрешает проведение процесса дополнительного образования с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации.

- организует вместе с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных помещений.

- составляет на основе полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний обучающихся.

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели;

- своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе оборудования самодельного, установленного в учебных классах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

- приостанавливает процесс дополнительного образования в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья.

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими или обучающимися.

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт.

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения.

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзалов, жилых и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения.

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

- организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала.

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся образовательного учреждения.

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спец- обуви и индивидуальных средств защиты.

- обязан иметь IV группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.5. Должностные обязанности по охране труда председателя профкома образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся образовательного учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза и совместно с администрацией и комиссией по охране труда принимает участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Должностные обязанности по охране труда заведующего отделом и руководителя ресурсного центра:

- является ответственным за организацию работ по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

- организует внеклассную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

- оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования (руководителям кружков), спортивных секций, походов, экскурсий и т. п. в вопросах охраны труда обучающихся.

- проводит обучение, инструктаж педагогов дополнительного образования, привлеченных к организации внеклассной или внешкольной работы, контролирует проведение соответствующих инструктажей обучающихся с регистрацией в специальном журнале.

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассной или внешкольной работы.

- организует с обучающимися, мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на воде, на улице и т. д.

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися.

- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.7. Должностные обязанности по охране труда педагога дополнительного образования, руководителя кружка:

- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, инструментов.

- принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.

- проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда с обязательной регистрацией в специальном журнале.

- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.

- несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

- немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

- вносит предложения по улучшению условий труда для включения их в соглашение по охране труда.

- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4. Контроль и ответственность.

4.1. Контроль за деятельностью комиссии по охране труда и за соблюдением выполнения требований должностных обязанностей по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, осуществляет директор МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

4.2. Ответственность за деятельность руководящих работников, специалистов образовательного учреждения и комиссии несет директор МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

4.3. Руководители и специалисты учреждения несут ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных должностными функциональными обязанностями по охране труда.

4.4. Работники комиссии несут ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных положением о Совместной комиссии по охране труда.