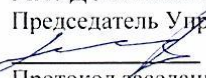



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

Согласовано:
Управляющий совет
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
Председатель Управляющего совета
 Бугрименко В.Ю.
Протокол заседания № 1
от «12» 09 2014 г.



Утверждаю:
Директор МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
 А.В.Черногалов
Приказ № 809 от 15.10.14
«15» 10 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время

г. Нижневартовск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации отдыха и оздоровления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовск «Центр детского творчества» (далее - учреждение) в каникулярное время.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ч. 5 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями), устава учреждения и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа в сфере образования.

1.3. Каникулярным временем считаются периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.4. Настоящее положение размещаются на официальном сайте учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими положением при поступлении в учреждение.

2. Цели и задачи

2.1. Создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях.

2.2. Основными задачами организации отдыха обучающихся в каникулярное время являются:

- создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени обучающихся;
- профилактика детской безнадзорности, правонарушений и травматизма обучающихся;
- создание условий для развития детско-юношеского туризма, физической культуры и спорта;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- развитие и укрепление связей учреждения, семьи, учреждений культуры и спорта и другими учреждениями;
- социализация детей и подростков.

3. Организация отдыха в каникулярное время

3.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе учреждения, клубов по месту жительства. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

3.2. Смена лагеря труда и отдыха может проводиться как в стационарных организациях (учреждениях), так и в полевых условиях (в палатках) с круглосуточным пребыванием. Палаточные лагеря организуются для обучающихся в возрасте с 12 лет до 18 лет (включительно), имеющих медицинский допуск с отметкой о прививке от клещевого энцефалита (выезжающих за пределы города), при наличии согласия родителей (законных представителей). Место расположения лагеря устанавливается с разрешения администрации, организации или учреждения, в чьем ведении находится данная территория и по согласованию с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными службами.

3.3. Питание обучающихся организуется в столовой ближайшей образовательной организации или по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

3.4. Питание обучающихся может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности конкретной смены.

3.5. Открытие лагеря, независимо от формы организации отдыха, допускается на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным нормам и правилам.

3.6. Продолжительность смены лагеря (для всех типов) определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня, в период весенних, зимних, осенних – не менее 5 дней.

3.7. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ», а также обучающихся других образовательных учреждений.

3.8. В лагере, с учетом возраста и интересов детей, создаются профильные отряды не более 25 человек, следующих направлений:

- спортивного;
- эколого-биологического;
- музыкально-хореографического;
- декоративно-прикладного творчества;
- социального.

3.9. Комплектование лагеря педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом осуществляет директор учреждения совместно с начальником лагеря с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.10. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются Программой организации деятельности лагеря, согласованной и утвержденной на педагогическом совете учреждения. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам; временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.11. Режим дня в лагере, независимо от форм отдыха, разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

3.12. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки, на основании приказа по учреждению, открывшему лагерь.

3.13. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, подростки, состоящие на учете в КДН, детей-жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

3.14. Места в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

3.15. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- при отсутствии мест в лагерной смене.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Начальник лагеря и педагогические работники назначаются из числа педагогического коллектива приказом директора учреждения.

4.2. Работники лагеря должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.3. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации, а также справку об отсутствии судимости.

4.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

4.5. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.6. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции работников лагеря;
- знакомит их с условиями труда;
- проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу;
- ведет учет детей и работников;
- создает необходимые и безопасные условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, занятости детей и подростков, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источником финансирования организации каникулярного отдыха обучающихся могут быть средства из бюджетов разного уровня: окружного, местного. Другими источниками финансирования являются: средства Фонда социального страхования, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования физических и юридических лиц, источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Документация лагеря

- 1) Программа лагеря.
- 2) Список сотрудников.
- 3) Режим дня.
- 4) План работы.
- 5) Заявления родителей.
- 6) Списки детей.
- 7) Разрешение СЭС об открытии лагеря.
- 8) Приказ об открытии лагеря.
- 9) План воспитательной работы с детьми.
- 10) Инструктаж по технике безопасности.
- 11) Журнал инструктажа учащихся по ТБ.