

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Нижневартовска  
«Центр детского творчества»



Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной организации  
Л. М. Дмитриева  
« 11 » 11 2014г.  
Протокол общего собрания коллектива № 01  
от « 11 » 09 2014г.



Утверждаю:  
Директор МАУДО  
г. Нижневартовска «ЦДТ»  
А.В.Черногалов  
Приказ № 969 от 15.10.2014г.  
10 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива**

г. Нижневартовск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее – учреждение) разработано в соответствии с п. 4. ст. 26 Федерального закона от 23.07.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава и регламентирует организацию деятельности общего собрания трудового коллектива учреждения. Положение принимается общим собранием работников и утверждается директором.

1.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения является коллегиальным органом управления и собирается по мере надобности, но не реже трёх раз в год.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

1.6. Положение прекращает свое действие в случае реорганизации или ликвидации учреждения, а так же в случае изменения законодательства в сфере образования.

## **2. Полномочия и компетенция общего собрания**

2.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения осуществляет общее руководство учреждением в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- разработка проекта коллективного договора с руководством образовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с руководителем учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления учреждения по вопросам их деятельности.
- внесение и обсуждение вопросов о материально-техническом обеспечении воспитательного и образовательного процесса.
- избрание представителей в Управляющий совет учреждения;
- принимает решение о ходатайстве на награждение кандидатов из числа работников учреждения. Порядок выдвижения кандидатов на награждение определяет администрация учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования город Нижневартовск;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения или коллегиальными органами управления.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

3.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 % членов трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

### **5. Права общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Делопроизводство общего собрания коллектива**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).