

# форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

---

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 7 февраля 2014 года N 80н

О [форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда](#)

В соответствии с [частями 2 и 3 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст.6991)

приказываю:

1. Утвердить:

- форму декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда согласно [приложению N 1](#);
- Порядок подачи [декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда](#) согласно [приложению N 2](#);
- Порядок формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда согласно [приложению N 3](#).

2. Федеральной службе по труду и занятости (В.Л.Вуколову) организовать работу по:

а) приему от работодателей деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, [форма](#) которой утверждена настоящим приказом (далее - декларация), в том числе в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) формированию и ведению реестра деклараций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации С.Ф.Вельмайкина.

Министр  
М.Топилин

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
22 мая 2014 года,  
регистрационный N 32387

## **Приложение N 1. Форма декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда**

Приложение N 1

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям  
охраны труда

---

---

*(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя),*

---

---

*подавшего декларацию, место нахождения и место осуществления деятельности,*

---

---

*идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный  
регистрационный номер)*

---

---

*заявляет, что на рабочем месте (рабочих местах)*

---

---

*(наименование должности, профессии или специальности работника (работников),  
занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах), индивидуальный номер  
(номера) рабочего места (рабочих мест), численность занятых работников в  
отношении каждого рабочего места)*

не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, условия труда соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация подана на  
основании

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты заключения эксперта организации,  
проводившей специальную оценку условий труда)*

Специальная оценка условий труда  
проведена

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации,  
проводившей специальную*

\_\_\_\_\_  
*оценку условий труда, регистрационный номер в реестре организаций, проводящих  
специальную оценку условий труда)*

Дата подачи " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
декларации " \_\_\_\_\_

М.П.\*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)\**

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)\**

Сведения о регистрации декларации\*\*

\_\_\_\_\_  
*(наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости,  
зарегистрировавшего декларацию)*

\_\_\_\_\_  
*(дата регистрации)*

\_\_\_\_\_  
*(регистрационный номер)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия должностного лица  
территориального органа Федеральной  
службы по труду и занятости,  
зарегистрировавшего декларацию)*

\* Декларация подписывается руководителем юридического лица и заверяется его печатью, либо подписывается лично индивидуальным предпринимателем.

\*\* Заполняется территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в случае поступления декларации на бумажном носителе. При подаче декларации в электронном виде данная информация заполняется автоматически с учетом места нахождения рабочих мест, в отношении которых подается декларация.

## **Приложение N 2. Порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда**

Приложение N 2

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее соответственно -

работодатель, декларация).

2. Декларация оформляется в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены.

3. Декларация подается работодателем по форме согласно [приложению N 1 к настоящему приказу](#) в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации) по месту своего нахождения лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

4. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Декларация подается работодателем в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация.

6. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковым в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

7. Основанием для отказа в принятии декларации является ее несоответствие форме, установленной [приложением N 1 к настоящему приказу](#).

Отказ в принятии декларации по иным основаниям не допускается.

8. При наличии основания для отказа в принятии декларации, поданной на бумажном носителе, государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации в течение не более десяти рабочих дней со дня поступления декларации возвращает ее работодателю посредством почтовой связи с указанием причин возврата.

9. В случае устранения оснований, послуживших отказу в принятии декларации, работодатель вправе повторно подать декларацию.

10. По истечении срока действия декларации и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в [части 5 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013](#)

[года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"](#), срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

## **Приложение N 3. Порядок формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда**

Приложение N 3

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее соответственно - декларация, реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется Федеральной службой по труду и занятости и ее территориальными органами в соответствии со [статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"](#) с применением стандартизированных технических и программных средств, позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и стандартных протоколов и с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

3. Федеральная служба по труду и занятости обеспечивает:

а) техническое функционирование реестра;

б) безопасное хранение и использование информации, содержащейся в реестре;

в) осуществление автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа информации, содержащейся в реестре;

г) доступ в установленном порядке к информации, содержащейся в реестре;

д) защиту информации, содержащейся в реестре, включая уничтожение, модификацию и блокирование доступа к ней, в том числе защиту сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) актуализацию содержащейся в реестре информации, обмен информацией с иными информационными системами.

4. В реестр вносятся сведения о поступивших декларациях, сведения о продлении их действия, прекращении их действия в отношении рабочих мест, на которых с работниками произошли несчастные случаи на производстве (за исключением несчастных случаев на производстве, произошедших по вине третьих лиц), или в случаях, если у работников выявлены профессиональные заболевания, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в [пункте 6 настоящего Порядка](#).

5. Сведения о декларации вносятся в реестр в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления декларации на бумажном носителе в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости или получения заполненной и подписанной квалифицированной электронной подписью работодателя электронной формы декларации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. В случае выявления факта недостоверности сведений, указанных в декларации, Федеральная служба по труду и занятости или ее территориальный орган в течение пяти рабочих дней с момента их выявления обеспечивает внесение в реестр записи о прекращении действия декларации.

7. В реестре содержатся следующие сведения:

а) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;

б) место нахождения и место осуществления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;

в) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;

г) основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;

д) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда;

е) перечень рабочих мест, в отношении которых подана декларация, с указанием индивидуального номера рабочего места, численности работников, занятых на данном рабочем месте;

ж) реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, явившегося основанием для подачи декларации;

з) срок действия декларации;

и) дата прекращения действия декларации.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.