

ПРОТОКОЛ № 4
собрания трудового коллектива

18.05.2017 г.

г. Нижневартовск

Председатель: Черногалов А.В.

Секретарь: Ахмадеева С.Р.

Присутствовало: 127 человек

Повестка дня:

- I. Вступительное слово директора.
- II. Перечень предоставляемых документов для компенсации льготного проезда /Здутова Г.Н., гл. бухгалтер/.
- III. О внесении изменений в Коллективный договор между Работодателем и Работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» на период 2015-2018 года /Черногалов А.В., директор/.
- IV. Награждение по итогам институционального творческого конкурса среди педагогов «Минуты вдохновения» /Касьянчик Г.С., заведующий отделом ДПТ/.
- V. «Организация и проведение по итогам 2016/2017 учебного «Дня здоровья» среди работников центра детского творчества /Дмитриева Л.М., председатель ППО/.
- VI. Разное.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

А.В. Черногалова, директора. Он поприветствовал участников собрания трудового коллектива и объявил повестку дня.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Здутову Г.Н., главного бухгалтера. Она подробно осветила вопрос «Перечень предоставляемых документов для компенсации льготного проезда». Согласно приложению 1 к постановлению администрации города от 13.04.2011 №371 «Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам муниципальных учреждений города Нижневартовска (с изменениями от 13.06.2016 №1156, 26.12.№2772):

- Право на компенсацию расходов не утрачивается в случае, если дню начала отпуска предшествует или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные, нерабочие праздничные дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, другие предоставляемые работнику дни отпуска (отдыха), а также свободное от исполнения трудовых обязанностей время отдыха, предусмотренные трудовым законодательством;
- В случае если работнику, имеющему право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется отпуск с последующим увольнением, предварительная компенсация стоимости проезда не производится. Об использовании права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно работник указывает в заявлении о предоставлении отпуска с последующим увольнением. В этом случае компенсация расходов производится после предоставления авансового отчета о производственных расходах с приложением подтверждающих документов;
- Отчётные документы предоставляются работникам **в течение трех рабочих дней** с даты выхода на работу из отпуска или с даты возвращения членов его семьи обратно с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и (или) членов его семьи;

- Компенсация стоимости проезда предоставляется работодателем в течение одного месяца с даты предоставления работником авансового отчета, билетов и других документов, подтверждающих проезд и расходы;
- В случае, если работник и (или) члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах, либо следуют через промежуточные пункты следования, компенсация расходов производится по заявлению работника, только до одного выбранного работником места использования отпуска, а также компенсация расходов по обратному проезду от того же места, исходя из кратчайшего маршрута следования, указанного в справке транспортной организации или ее уполномоченного агента (агентства) о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска, но не более фактически произведенных расходов;
- В случае отсутствия у работника проездных документов, подтверждающих нахождение его в месте использования отпуска, по заявлению работника компенсация стоимости проезда производится ему только в размере стоимости проезда кратчайшим путем железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

Галина Николаевна всем присутствующим вручила памятку «Перечень предоставляемых документов для компенсации льготного проезда».

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Черногалова А.В. – директора, который ознакомил коллектив с изменениями в Приложение 3 «Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Нижневартовска «Центр детского творчества» и с изменениями в Приложение 5 «Перечень должностей, профессий руководителей, специалистов, служащих и рабочих муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», которым предусмотрены дополнительные дни к отпуску за ненормированный режим работы» - к коллективному договору.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Касьянчик Г.С., заведующего отделом ДПТ. Она торжественно вручила благодарственные письма МАУДО г. Нижневартовска участникам институционального творческого конкурса среди педагогов «Минуты вдохновения» (*Приложение №1*).

А также, за кулинарный конкурс отдельным благодарственным письмом были отмечены: РЦХЭН, отдел эстетики быта, СМО, отдел кадров, натуралистический отдел, музыкальный отдел, отдел ДПТ, отдел АХР.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ:

Л.М. Дмитриеву, председателя ППО с вопросом «Организация и проведение дня здоровья для сотрудников ЦДТ». Она обратилась к присутствующим с предложением и приглашением провести «День здоровья» в честь окончания 2016/2017 учебного года 26.05.17 г. на базе отдыха «Ольгино». В развлекательной программе будут: веселые старты, танцевальный батл и конкурсы.

По пятому вопросу.

РАЗНОЕ

СЛУШАЛИ:

А.В. Черногалова, директора. Он торжественно вручил благодарности департамента образования администрации города Нижневартовска за участие в организации и проведении фестиваля-конкурса детского и юношеского творчества «Самотлорские роднички», специалистам центра детского творчества (*Приложение №2*).

А также зачитал письмо департамента образования администрации города Нижневартовска со словами благодарности в адрес педагогов, обучающихся и сотрудников центра детского творчества за помощь в организации и проведении окружного этапа конкурса профессионального мастерства «Педагог года Югры–2017».

РЕШИЛИ:

1. Сотрудникам учреждения:
 - 1.1. Принять информацию к сведению.
 - 1.2. Ознакомиться с перечнем предоставляемых документов для компенсации льготного проезда.
 - 1.3. Своевременно предоставлять в бухгалтерию отчетные документы о льготном проезде для составления авансового отчёта.
2. Принять Приложение 3 «Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Нижневартовска «Центр детского творчества» к коллективному договору - с изменениями.
3. Исключить из Приложения 5 «Перечень должностей, профессий руководителей, специалистов, служащих и рабочих муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», которым предусмотрены дополнительные дни к отпуску за ненормированный режим работы» к коллективному договору - пункт 13.
4. Работникам учреждения принять участие в «Дне здоровья» 26.05.2017 г. на базе отдыха «Ольгино».

Председатель

_____ **А.В. Черногалов**

Секретарь

_____ **С.Р. Ахмадеева**

Приложение 1.

Список сотрудников отмеченных благодарственным письмом по итогам институционального творческого конкурса среди педагогов «Минуты вдохновения»:

1. Авзалова С.Ш.
2. Аленикова А.Г.
3. Ахмадеева С.Р.
4. Безручко Т.Д.
5. Бомазюк С.Р.
6. Головчак В.В.
7. Дворник Е.П.
8. Дремина С.В.
9. Ишмитова А.Г.
10. Камшу Н.А.
11. Канке Т.Г.
12. Качковская С.С.
13. Кашкарбаева З.М.
14. Макарова Н.В.
15. Маркелова О.В.
16. Медведева И.А.
17. Михуто И.В.
18. Мухаметзянова С.Р.
19. Остапенко Е.Н.
20. Полякова С.А.
21. Рабикова Г.А.
22. Рамазанова О.А.
23. Роговцева А.Г.
24. Руссо Н.И.
25. Сапрыкина Л.Р.
26. Улокова Л.В.
27. Холодаева Н.И.
28. Черногалов А.В.
29. Шелеметов И.Ю.
30. Шлыкова Р.П.
31. Шман С.В.
32. Штро А.В.
33. Щетинкина Н.И.

Приложение №2

Список сотрудников ЦДТ отмеченных благодарности департамента образования администрации города Нижневартовска за участие в организации и проведении фестиваля-конкурса детского и юношеского творчества «Самотлорские роднички»:

1. Алексеева Л.В.
2. Ахмадеева С.Р.
3. Беличенко Д.С.
4. Воробьев О.Г.
5. Головчак В.В.
6. Гусейнов Ф.А.
7. Дворник Е.П.
8. Деришева А. З.
9. Иванова Л.А.
10. Кандыба С.С.
11. Клейменова М. А.
12. Лазуткина И.А.
13. Миннуллина Ю.Ф.
14. Михуто И.В.
15. Павлова Н.С.
16. Пластинин С.В.
17. Попова Т.С.
18. Рамазанова О.А.
19. Роговцева А.Г.
20. Стрекаловских Н.А.
21. Стурис В.Н.
22. Талагаева Л.Ф.
23. Филиппова Л.А.
24. Финк Е.А.
25. Шман С.В.